

แบบตรวจสอบการรองรับการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามเกณฑ์ ว 21

ชื่อ - สกุล.....กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

ตำแหน่ง.....อันดับ.....

ด้านที่	ตัวชี้วัดที่	หัวข้อ/เอกสาร/ร่องรอย/หลักสูตร	มี/ผ่าน	ไม่/ไม่ผ่าน	หมายเหตุ
ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนการสอน					
1	1	1.1 สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร			
		1. คำสั่งเกี่ยวกับการจัดทำ/ทบทวน/ปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร			
		2. หลักสูตรโรงเรียน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ รายวิชาที่สอน			
		3. ตารางวิเคราะห์ข้อมูลหลักสูตร			
		4. ประเมินหลักสูตร/รายงานการใช้หลักสูตร			
		5. นิเทศการสอน			
		6. เป็นวิทยากร/ที่ปรึกษา/พี่เลี้ยงด้านหลักสูตร			
		7. บันทึกการประชุม/ภาพถ่ายบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง			
1	2	1.2.1 การออกแบบหน่วยการเรียนรู้			
		1. หน่วยการเรียนรู้ที่สอน			
		2. แผนจัดการเรียนรู้			
		3. ตารางวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้/โครงสร้างรายวิชา/หน่วยการเรียนรู้			
		4. หลักสูตรการปรับปรุงพัฒนาหน่วยการเรียนรู้			
		5. การประเมินหน่วยการเรียนรู้จากกรรมการประเมิน/นักเรียน			
		6. นิเทศการสอน			
		7. คำสั่ง/หนังสือราชการ/บันทึกการให้คำแนะนำ/ที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง/วิทยากร			
		8. รายงานการใช้หน่วยการเรียนรู้			
		9. ภาพถ่าย และบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง			
1	3	1.2.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้			
		1. รายงานการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล			
		2. แผนการจัดการเรียนรู้/บันทึกหลังแผนให้สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้			

		3. การจัดกิจกรรมการสอนที่สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้/สื่อ/ แหล่งเรียนรู้/เครื่องมือรายงานผล			
		4. คำสั่ง/หนังสือราชการ/บันทึกการให้คำแนะนำ/ที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง			
		5. การเผยแพร่ผลงานการจัดการเรียนรู้			
1	4	1.2.3 กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้			
		1.กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้			
		2. แบบประเมินผลการใช้กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้			
		3. หลักฐานการปรับปรุงพัฒนารูปแบบเทคนิคการสอน			
		4. เครื่องมือวัดและประเมินผล			
		5. บันทึกการให้คำแนะนำ/ที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง/วิทยากร			
		6. ภาพถ่ายกิจกรรม และบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง			
1	5	1.2.4 คุณภาพผู้เรียน			
		1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาที่สอน/ปพ.ต่างๆ			
		2. ค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน			
		3. แบบสรุปผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์			
		4. แบบสรุปผลการประเมิน การอ่าน คิด วิเคราะห์			
		5. ผลคะแนนโอเน็ต			
		6. แผนภูมิเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน			
1	6	1.3 การสร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้			
		1. ทะเบียนสื่อการสร้างและพัฒนา/บันทึกการใช้สื่อ/นวัตกรรม/เทคโนโลยี			
		2. แบบประเมินสื่อ/ร่องรอยการใช้สื่อ			
		3. ทะเบียนแหล่งเรียนรู้/บันทึกการใช้แหล่งเรียนรู้			
		4. รายงานผลการใช้สื่อ/นวัตกรรม/เทคโนโลยี/แหล่งเรียนรู้			
		5. คำสั่ง/หนังสือราชการ/บันทึกการให้คำปรึกษา/พี่เลี้ยง/ผู้นำ/วิทยากร			
		6. เกียรติบัตร/รางวัลสื่อ/นวัตกรรม/เทคโนโลยี			
		7. บันทึกเผยแพร่สื่อและแหล่งเรียนรู้/นวัตกรรม/เทคโนโลยี			
		8. ภาพถ่ายการใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้			

1	7	1.4 การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้			
		1. การวิเคราะห์คุณภาพของแบบทดสอบ /IOC/ความยากง่ายของแบบทดสอบ			
		2. แบบทดสอบ/แบบฝึก/การประเมินตามสภาพจริง			
		3. เกณฑ์การประเมินชิ้นงาน/ภาระงานของนักเรียน			
		4. คำสั่ง/หนังสือราชการ/บันทึกการให้คำแนะนำ/ที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง/ผู้นำ/วิทยากร			
		5. ร่องรอยการเผยแพร่การวัดและประเมินผล			
1	8	1.5 การวิจัยเพื่อการเรียนรู้			
		1. การวิเคราะห์ผู้เรียนเพื่อวางแผนการพัฒนาผู้เรียน			
		2. ขั้นตอนกระบวนการวิจัยในชั้นเรียน			
		3. การสอนซ่อมเสริม			
		4. วิจัยในชั้นเรียน (Classroom Action Research)			
		5. เกียรติบัตร/รางวัล เกี่ยวกับงานวิจัย			
		6. บันทึกเอกสารที่เกี่ยวข้อง			
ด้านที่ 2 ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน					
2	9	2.1 การบริหารจัดการชั้นเรียน			
		1. ข้อตกลงในชั้นเรียน/ตารางเวรทำความสะอาด			
		2. บันทึกแผนผังการจัดการบริหารจัดการชั้นเรียน			
		3. บันทึกโฮมรูม/บันทึกความดีของนักเรียนและภาพกิจกรรมต่างๆ			
		4. แบบบันทึก/ประเมินห้องเรียนคุณภาพ			
		5. รายงานการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน			
		6. ห้องเรียนวิถีพุทธ			
		7. เกียรติบัตร/โล่รางวัล			
		8. ภาพถ่ายการจัดบอร์ดและป้ายนิเทศ/มุมความรู้/มุมประสบการณ์/มุมสบาย			
		9. คำสั่ง/หนังสือราชการ/บันทึกการให้คำแนะนำ/ที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง/ผู้นำ/วิทยากร			

2	10	2.2 การจั้ดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน			
		1. การคัดกรองนักเรียน (SDQ)			
		2.แบบสรุปลัทธิการมาเรียนของนักเรียน			
		3. รายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน			
		4. แบบวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล			
		5. แฟ้มประวัตินักเรียนที่ปรึกษา			
		6. การศึกษารายกรณี (Case Study)			
		7. ข้อมูลสารสนเทศนักเรียน/ทุนการศึกษา/นักเรียนดีเด่น/นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ/นักเรียนพิเศษ			
		8. สรุปข้อมูลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน			
		9. เกียรติบัตร/รางวัล/ภาพกิจกรรมของนักเรียน			
2	11	2.3 การจั้ดทำข้อมูลสารสนเทศ เอกสารประจำชั้นเรียน/วิชา			
		1. เอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชาในรูปสารสนเทศ			
		2. ปพ.4/ปพ.5/ปพ.6			
		3. บันทึกการนำสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาและส่งเสริมนักเรียน			
		4. ผลงานนักเรียน/			
		5. เกียรติบัตร / รางวัล / ภาพกิจกรรมต่างๆ			
		6. คำสั่ง/หนังสือราชการ/บันทึกการให้คำแนะนำ/ที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง/ผู้นำ/วิทยากร			
ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ					
3	12	3.1 การพัฒนาตนเอง			
		1. รายงานพัฒนาตนเองเป็นรายบุคคล (ID PLAN)			
		2. รายงานการอบรมหลักสูตรครูพัฒนา จำนวน 12-20 ชม.ต่อปี			
		3. คำสั่ง/วุฒิบัตรผ่านการอบรม/บันทึกการศึกษาค้นคว้าจากสื่อต่างๆ			
		4. รายงานผลการนำความรู้ที่อบรมมาสร้างนวัตกรรมพัฒนาผู้เรียน			
		5. คำสั่ง/หนังสือราชการ/บันทึกการให้คำแนะนำ/ที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง/เป็นแบบอย่าง/ผู้นำ/วิทยากร			

3	13	3.2 การพัฒนาวิชาชีพ			
		1. แบบบันทึก PLC ร้อยรอย/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง			
		2. รายงานการเข้าร่วมอบรม/ประชุม/สัมมนาทั้งภายใน/นอก โรงเรียน			
		3. คำสั่ง/รายงานการไปราชการ/หนังสือเชิญเป็นวิทยากร			
		4. นวัตกรรมที่เกิดจากกระบวนการ PLC			
		5. เกียรติบัตร / รางวัล / โล่รางวัล			
		6. การเผยแพร่ผลงานความสำเร็จ			

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(นายศุภากร เมฆขยาย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองรีประชานิมิต